

FICHE DE POSTE**Intitulé de l'emploi :**

Responsable du pôle instruction de la plateforme interrégionale de main-d'œuvre étrangère de Tulle

Catégorie statutaire / Corps

Secrétaire administratif
(ive)/Contrôleur du travail

Groupe RIFSEEP

2

Domaine(s) fonctionnel(s)

Administration générale / Relation et service à l'utilisateur

☐**EFR-CAIOM**☐**EFR-Permanent**☐**CAIOM-Tremplin**☐**Emploi-fonctionnel de la
filière technique, sociale
ou SIC****Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type**

Cadre administration générale – FP2ADM01

Chargée/chargé de relation et de service à l'utilisateur – FP2USA01

☐**Poste substitué**

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui ☒ Non ☐

Sur le fondement de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

<input type="checkbox"/> 1° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 bis	<input type="checkbox"/> Article 6 sexies
<input type="checkbox"/> 2° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 quater	<input type="checkbox"/> Article 7 bis
<input type="checkbox"/> Article 6	<input type="checkbox"/> Article 6 quinquies	

Localisation administrative et géographique / Affectation

Plateforme interrégionale de la main-d'œuvre étrangère sise 10 Avenue Raymond Poincaré

Vos activités principales

Le/la responsable du pôle instruction de plateforme assure un rôle de force de proposition et d'encadrement des équipes, dans un contexte de réforme de l'organisation territoriale de l'Etat en matière de délivrance des autorisations de travail pour la main d'œuvre étrangère.

En qualité de responsable du pôle instruction il pourra être associé aux différents chantiers nécessaires à la mise en place de la nouvelle structure (constitution et animation des équipes et modalités de travail, installation et organisation logistique, formation métiers)

Il/Elle assure dans le cadre du fonctionnement normalisé du service, en lien le responsable de la plateforme et son adjoint, les missions suivantes :

- Encadrement de proximité d'une équipe de X personnes en charge de l'instruction des demandes d'autorisation de travail
- Animation de l'activité : analyse et suivi des indicateurs d'activité, validation de certains dossiers, conseils et appui aux équipes en charge de l'instruction des dossiers.
- Contact avec les services séjours des préfectures et/ou les consulats
- Contact si besoin avec les services d'inspection du travail et les organismes du secteur public de l'emploi
- Réponse aux sollicitations des services d'inspection du travail
- Information/conseil aux entreprises et/ou acteurs de l'emploi sur le ressort du territoire en charge
- Gestion des recours administratifs et contentieux
- Adaptation de l'activité en fonction des commandes de la hiérarchie relatives à l'organisation de l'activité de la plateforme au regard des flux entrants et des orientations stratégiques définies

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

- Service nouvellement constitué dans le cadre du transfert des services de main d'œuvre étrangère du ministère du travail au sein du ministère de l'intérieur.
- Poste à dimension managériale
- Du fait de la nature des missions et du contexte : disponibilité, réactivité, esprit d'initiative

Vos compétences principales mises en œuvre		
Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaissance de l'environnement professionnel Niveau pratique / requis (environnement administratif, institutionnel et politique)	Sens de l'organisation Niveau maîtrise / requis	Sens des relations humaines Niveau maîtrise/ requis
	Savoir appliquer la réglementation Niveau pratique / requis	Capacité d'adaptation Niveau maîtrise/ requis
Qualités managériales Niveau maîtrise/ requis	Savoir communiquer Niveau pratique / requis	Accompagnement et soutien des collaborateurs
Avoir des compétences juridiques Niveau pratique / requis (droit du travail, droit des étrangers, droit administratif général)	Savoir analyser et rédiger Niveau pratique / requis	
Connaissance de la relation usager/accueil Niveau pratique / requis	Savoir travailler en équipe Niveau maîtrise / requis	
Avoir des connaissances en informatique Niveau pratique/ requis (nouvelles procédures dématérialisées)		
Autres : Une expérience au sein d'un service de main d'œuvre étrangère ou en matière d'immigration professionnelle serait un atout.		

Votre environnement professionnel

• Activités du service

Les plateformes interrégionales de main d'œuvre étrangère sont de nouvelles structures, issues du transfert à compter du 1^{er} avril 2021 des services de main-d'œuvre étrangère (SMOE) du ministère du travail au sein du ministère de l'intérieur.

Elles participent à la mise en œuvre de la réforme de l'immigration professionnelle souhaitée par le Gouvernement et annoncée à l'issue du comité interministériel sur l'immigration et l'intégration du 6 novembre 2019. La réforme s'articule autour d'une simplification du cadre juridique, de la mise en place d'une nouvelle organisation territoriale et d'une dématérialisation des demandes.

Les plateformes exercent leurs compétences au profit des préfets de départements qui leur sont rattachés et avec lesquels une convention de délégation de gestion est signée.

Dans ce cadre, les équipes de la plateforme ont en charge l'activité jusqu'ici dévolue aux SMOE :

1. Instruction des demandes (désormais dématérialisées) d'autorisation de travail (AT)
L'instruction porte sur les critères simplifiés de l'AT : situation de l'emploi (OSE), conditions de rémunération, respect par l'entreprise de ses obligations légales.
Le périmètre des demandes couvre les demandes pour le recrutement d'un ressortissant étranger hors de France (introduction pour demande de visa), les demandes pour le recrutement d'un ressortissant étranger déjà présent en France (pour un titre de séjour en préfecture). La demande est effectuée par l'entreprise qui effectue le recrutement dans la perspective d'un contrat en CDI (titre salarié), d'un CDD (titre travailleur temporaire), d'un emploi saisonnier (titre saisonnier), ou au profit d'un étudiant souhaitant travailler au-delà du quota d'heures autorisé par son titre de séjour étudiant, un demandeur d'asile disposant d'une attestation de demande d'asile de plus de 6 mois.
Une plateforme dédiée assurera la prise en charge des demandes d'autorisation de travail des travailleurs saisonniers et le pilotage de l'activité de ce secteur ainsi que la mise en œuvre des accords internationaux en la matière.
2. Instruction des demandes d'AT sollicitées par les préfectures dans le cadre des dossiers d'admission exceptionnelle au séjour et des demandes de visas sur les conventions de stage
3. Relations avec les services de l'inspection du travail des départements pris en charge par la plateforme (demandes de précision sur certains dossiers, signalements ...)
4. Réponse aux sollicitations de l'inspection du travail
5. Contrôle a posteriori sur certains dossiers (ex consultation DSN sur les conditions effectives des recrutements pour lesquels une AT a été délivrée). Plan de contrôle interne.

6. Pilotage de l'activité (suivi des demandes, des délais d'instruction ...)
7. Gestion des dossiers de contentieux
8. Relations avec les acteurs de l'emploi

Composition et effectifs du service

La plateforme interrégionale de main d'œuvre étrangère est composée de 20 ETP :

- . 2 cadres A qui assurent le pilotage de l'activité, les relations avec la préfecture, le ministère et les partenaires
- . 5 cadres B qui assurent l'encadrement de proximité (suivi de l'activité des instructeurs, validation de certains dossiers, conseils métiers ...)
- . 12 collaborateurs de catégorie C en charge de l'instruction des demandes d'autorisation de travail

- **Liaisons hiérarchiques**

Le Responsable de la plateforme interrégionale de main-d'œuvre étrangère et son adjoint

- **Liaisons fonctionnelles**

DGEF/Direction de l'immigration/Sous-direction du séjour et du travail - Ministère de l'intérieur
Services des étrangers des préfectures
Services consulaires
Office Français de l'immigration et de l'intégration
Services de l'Inspection du travail des départements du ressort de la plateforme
Acteurs du service public de l'emploi (pôle emploi , APEC, ...)

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Vos perspectives :

- Evolution dans les services centraux ou déconcentrés du ministère de l'intérieur en particulier sur des fonctions similaires d'encadrement
- Valorisation des fonctions sur une évolution avec des responsabilités supérieures.

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Qui contacter ?

- Julien Viallon, directeur du SGC, julien.viallon@correze.gouv.fr, 05.87.01.90. 35
- Virginie Livet, cheffe du bureau des ressources humaines et de l'action sociale, pref-brhas@correze.gouv.fr
05.55.20.56.67 ou 05.55.20.55.64

Date limite de dépôt des candidatures :

Date de mise à jour de la fiche de poste (20/01/2021)